

COMITÉ DIRECTEUR CD – PV DE LA RÉUNION N°2026-01

20 janvier 2026
Vidéoconférence

Présidence : Marc Le Mercier

Membres Comité directeur présents : Nadia Bali-Abdou, Yoann Cabirol, François Desproges, Nicole Duclos, Samuel Duval, Dominique Fournet, Éric Fradin, Yves Gérard, Marilyn Georgel, Marie-Anne Gorichon-Rouet, Françoise Jeante, Nadine Landa, Marc Le Mercier, Thibault Menanteau, Martine Prévost, Natalie Thoumas-Gui, Jean-Jacques Vacheron, Martine Watrice

Excusés : Marion Combroux (*procuration à Marc Le Mercier*), Yves Orianges (*procuration à Nicole Duclos*), Caroline Pujol (*procuration à Natalie Thoumas-Gui*), Didier Rousset

(21 membres étaient présents ou *représentés*, assurant ainsi le quorum statutaire)

Absents : Philippe Commere, Isidore Garcia, Clarisse Rahal-Bonnin

Membres de droit présent(e)s (voix consultative) : Alain Gouguet (CDA 17), Benoist Guillet (CDA 24), Stéphane Gerland (CDA 33), Laurent Rouvreau (CDA 79)

Excusés : Valérie Henkes (CDA 40), Nathalie Richard (CDA 47), Alain Devaux (CDA 86)

Absents : Christian Villeneuve (CDA 19), Antoine Giraud (CDA 23), Anne Branland (CDA 87)

Invités présents : Elsa Pillette (Directrice), Michaël Bournazeix (Directeur sportif)

Secrétaire de séance : Martine Watrice

Début de la séance (19h) ; Fin de la séance (21h)

1/ CADRE ET CALENDRIER

- Réunion en **phase préparatoire** : envoi des documents "au fil de l'eau", avec contrainte liée à la réception tardive du **bilan intermédiaire au 30/11/2025** (reçu la veille à 15h).
- **Pas de vote ce soir** : réunion dédiée au **débat et aux ultimes ajustements**.
- **Vote du budget** prévu lors du **Comité Directeur du 3 mars 2026** (CD précédant l'AG).
- **Assemblée Générale** : **samedi 21 mars 2026**, accueil **13h**, AG **14h–17h** (lieu cité : **Maison des Sports à Talence**).
- Présentations "commissions" en **webinaires** (dates mentionnées dans l'échange : **10 et 12 mars 2026**).

2/ QUORUM ET PARTICIPANTS

- Quorum atteint "juste" au démarrage" (présents + pouvoirs).
- Présence de présidents de CDA / CD invités (sans droit de vote sur certains points selon les règles rappelées).

3/ BUDGET : PHILOSOPHIE GÉNÉRALE ET STRUCTURATION

- Budget présenté comme **premier budget réellement décliné d'un projet de développement**, avec priorités :
 - **Continuité** des actions depuis l'arrivée de la nouvelle équipe et les premiers engagements pris.
 - **Montée en gamme compétitions** (speakers, photos, communication, amélioration service, jurys).
 - **Jury régional + indemnisation** (et objectif de "mieux boucler" les jurys en amont).
 - **Fonds de soutien aux acteurs territoriaux** (clubs/territoires/comités).
 - **Diversification des ressources**, focus **running** et **sport santé**, et offre **entreprise**.



Ligue d'Athlétisme
Nouvelle-Aquitaine
Maison régionale des sports
2 avenue de l'Université
33400 Talence
FRANCE



lana@athlelana.fr



05 57 00 11 50

Association n°1021 déclarée le 01/03/1921 JO. P. 12616 du 23/12/1971 N° de SIRET : 781 849 799 00056 Code APE : 9312Z

- Refonte de l'analytique : passage de **113 axes** à **44 axes**.

4/ SITUATION AU 30/11/2025 ET RÉSERVES

- Projection d'un **excédent d'exploitation** autour de **25 k€** à date, mais avec corrections attendues (subventions non intégrées dans l'état reçu).
- Point juridique/transaction : **18 k€** liés à une **transaction** (salarié licencié avant l'équipe actuelle), imputée au budget 2025 (acte pris fin décembre).
- Débat récurrent : **réserves** vs financement des actions :
 - Position exprimée : les réserves **seront utilisées**, mais ne peuvent pas "équilibrer mécaniquement" un budget prévisionnel (logique comptable).
 - Les réserves sont aussi vues comme **matelas** nécessaire (notamment en événementiel).

5/ COMPÉTITIONS ET JURYS : ARBITRAGES ET ALERTES

COMPÉTITIONS / BUDGET SECTORISÉ

- Budgétisation "compétition par compétition" (CSO).
- **Alerte majeure** : **primes circuit meetings** passent de **8 000 €** (année précédente) à **6 000 €** dans le tableau présenté → engagement pris de **ne pas baisser les primes**.
- Détail "repas jurys" : incohérence repérée (ex. Régional Lancers longs 400 € vs autres 300 €) → à **aligner/corriger**.

PÉNALTÉS JURYS

- Ligne pénalités estimée **15 k€** (projection à l'identique), avec un réalisé évoqué **~18 k€**.
- Objectif affiché : **diminuer** ces pénalités via le **jury régional** (prise de risque assumée).

MÉDECINS SUR COMPÉTITIONS

- Intention budgétée : médecins sur compétitions "prioritaires".
- Réserve forte : **difficulté de mobilisation** des médecins (même avec rémunérations élevées) → nécessité d'**anticipation** et de solutions alternatives (ex. partenariat médecin "sportif", contreparties / partenariat local).

6/ JEUNES (CRJ) : ÉLÉMENTS SAILLANTS

- Stages et Coupe : cohérence globale validée
- Subventions FFA : mention d'une négociation permettant de maintenir une aide (ex. **5 000 €**), sous conditions.
- Clarification "t-shirts" :
 - T-shirt "souvenir Coupe" commandé/acheté par les athlètes/parents via l'organisateur ;
 - Les dotations "Ligue / Fédé" (maillots/tenues) relèvent d'autres lignes/budgets (ex. communication/ETR), d'où confusion initiale.

7/ SPORTIF / STRUCTURES (PPF) : CHANGEMENTS 2026

- Réforme DTN/PPF : disparition du **CRE** au profit de **pôles espoirs territoriaux** et **pôles avenir** (candidatures en attente de validation fin février).
- Harmonisation annoncée des tarifications : **600 € Ligue / 1 500 € hors Ligue** (plus lisible).
- Budgétisation prudente de postes d'entraîneurs (demi-fond / épreuves combinées) avec hypothèse de financements externes possibles.
- Point "Cross d'Elgoibar" : dépense Ligue limitée (organisateur prend en charge, hors déplacement)
- "Clubs tremplin" : ligne budgétaire amorcée (ordre de grandeur évoqué **~10 k€** dans une enveloppe plus large qui inclut aussi suivi performance et suivi médical).

8/ RUNNING : STRATÉGIE, RISQUES ET ATTENTE

IMPULSION RUNNING / EKIDEN ENTREPRISE

- Projet "EKIDEN Impulsion Running" orienté **entreprises** (métropole bordelaise, avec vision d'extension vers un circuit).
- Point de vigilance critique : **calendrier 2026 très tendu** sans ville/collectivité arrêtée ; risques administratifs (autorisations préfectorales, dossiers manifestations).
- Réponse : "mise au budget", et si décalage → **dépenses/recettes décalées**.

UNI'VERT TRAIL

- Attente forte d'un **challenge Uni'Vert Trail** (demande insistante).
- Méthode annoncée : réunion dédiée + appels aux comités départementaux pour clarifier périmètres CDA vs Ligue.

STAGES TRAIL (BUGEAT / AUTRES)

- Proposition : stage "loisir premium" (payant, avec figure/athlète/coaching), objectif bénéfice et amorçage du site.
- Ouverture possible : ne pas exclure ultérieurement des formats "performance" (ETR trail désormais en place).

9/ COMMUNICATION : CHOIX ASSUMÉ ET AXES D'AMÉLIORATION

- Budget communication : photos/vidéos, community management, signalétique, textiles, goodies, site web, etc. Appels d'offres annoncés.
- Critique structurée : Instagram trop "piste/cross" → nécessité d'équilibrer avec **running, hors-stade, territoires**.
- Action annoncée : espace "vie des clubs" sur le site, appels à sujets/reportages, relais multi-réseaux (Instagram/Facebook + LinkedIn pour l'offre entreprise).

10/ RESSOURCES : SUBVENTIONS ET LICENCES

SUBVENTIONS

- Constats : état comptable transmis incomplet (subventions manquantes), notamment des montants reçus en décembre.
- Choix budgétaire : projection **prudente** à la baisse sur certains postes (ex. ANS/PSF) sans notifications formelles à date → débat sur la "sincérité" vs prudence.

LICENCES (point le plus sensible)

- Hypothèse "droits d'engagement payants" abandonnée (vote BE).
- Travail comparatif inter-ligues : NA prix moyen **~17 €**, objectif de remontée vers **~19 €**.
- Simulation : gain annoncé **~54 k€** (base 31 000 licences), via grille restructurée.
- Débat :
 - Pour : rattrapage depuis 2017, inflation, montée en gamme des services, nécessité de ressources.
 - Réserves : différenciation U14/U16 (service/compétitions), justification de l'augmentation sur "santé", impact perçu comités/clubs.
- Statut : avancée dans ce cadre et précision des différents budgets des secteurs.

11/ FONCTIONNEMENT : CABINET COMPTABLE, MASSE SALARIALE, MINIBUS

- Cabinet comptable : changement vers cabinet spécialisé associations sportives ; enveloppe **~20 k€** (vs ~15,5 k€).
- Masse salariale : hausse expliquée (année pleine DG + structuration).
- Minibus :
 - Budget initial **~22 k€** jugé sous-estimé ; retours terrain : **34 k€** pour un véhicule récent/faible kilométrage ; marché "malus écologique"
 - Pistes : occasion vs entretien, **LLD**, flocage/partenaires.
 - À retravailler (budgétisation jugée "précipitée" suite incident/risque sécurité).

12/ POINT JURIDIQUE : « LICENCE PROVISOIRE » (JULIA PADUCH) – DÉCISION FORMELLE

- Sujet : athlète bloquée par différend de compensation entre clubs (mutation enregistrée, paiement compensation non réalisé).
- Proposition : délivrance d'une **licence provisoire** (article 14 des règlements fédéraux évoqué).
- Risque identifié : **effet de jurisprudence** (contournement compensation).
- **Vote (membres CD)** : majorité **CONTRE** la licence provisoire (compte annoncé : **12 contre, 2 pour, ~5 abstentions**).
- "Solution" évoquée en sortie : rejet administratif de la mutation + reprise de licence au club d'origine (à confirmer opérationnellement avec les procédures fédérales).

Martine Watrice
Secrétaire Générale