

COMITÉ DIRECTEUR  
CD – PV DE LA RÉUNION N°2025-04

11 octobre 2025  
Limoges

Présidence : Marc Le Mercier

Membres Comité directeur présents : Nadia Bali-Abdou, Yoann Cabirol, Philippe Commere, François Desproges, Nicole Duclos, Dominique Fournet, Éric Fradin, Isidore Garcia, Marc Le Mercier, Thibault Menanteau, Clarisse Rahal-Bonnin, Jean-Jacques Vacheron, Martine Watrice

Excusés : Marion Combroux (procuration à Clarisse Rahal-Bonnin), Samuel Duval (procuration à Isidore Garcia), Marilyn Georgel (procuration à Éric Fradin), Yves Gérard (procuration à Jean-Jacques Vacheron), Françoise Jeante (procuration à Yoann Cabirol), Yves Orlianges (procuration à François Desproges), Martine Prévost (procuration à Dominique Fournet), Caroline Pujol (procuration à Martine Watrice), Natalie Thoumas-Gui (procuration à Nicole Duclos), Didier Rousset  
(15 membres étaient présents ou représentés, assurant ainsi le quorum statutaire)

Absents : Florence Fournery, Marie-Anne Gorichon

Membres de droit présent(e)s (voix consultative) : Alain Gouguet (CDA 17), Benoist Guillet (CDA 24), Anne Branland (CDA 87)

Absents : Christian Villeneuve (CDA 19), Antoine Giraud (CDA 23), Stéphane Gerland (CDA 33), Valérie Henkes (CDA 40), Nathalie Richard (CDA 47), Laurent Rouvreau (CDA 79), Alain Devaux (CDA 86)

Président(e)s de commissions régionales présent(e)s (voix consultative) :

Absents : François Durand (CRAM), Grégory Bottier (CRED), Mathieu Maitre (CRF), Jean-Pierre Schiefer (pdt délégué CRED), Philippe Lafourcade (CRES), Jean-Baptiste Couderc (CoMed), Alain Rinjonneau (pdt délégué CRR)

Invités présents : Elsa Pilette (Directrice), Michaël Bournazeix (Directeur sportif), Frédéric Taillard (CTR)

Secrétaire de séance : Martine Watrice

Début de la séance (10h) ; Fin de la séance (16h)

1/ OUVERTURE – QUORUM, POUVOIRS, ORDRE DU JOUR

- **Vérification du quorum** : appel des membres du comité directeur + recensement des **procurations** (plusieurs pouvoirs enregistrés).
- **Présences invitées** : présence en salle de présidentes/présidents de comités (mentionnés : Anne Branland, Benoist Guillet, Alain Gouguet).
- **Visio** : un lien visio devait exister pour les participants à distance ; constat qu'il n'y a personne en ligne à ce moment-là, proposition de **renvoyer le lien**.
- **Ordre du jour annoncé** (séquence)
  - 1- Approbation PV (figure imposée)
  - 2- Points d'actualité : **questions sociales** (RH) + bilan réunions
  - 3- **Bilan "élites"** (actions & communication)
  - 4- **Calendrier budgétaire** / état de situation
  - 5- Fonctionnement des commissions (bilan intermédiaire)
  - 6- Vote : présidence de la **commission régionale d'accès à la performance et au sport de haut-niveau**
  - 7- (Éventuel) point commission masters
  - 8- Feuilles de route présidents de commission & VP



Ligue d'Athlétisme  
Nouvelle-Aquitaine  
Maison régionale des sports  
2 avenue de l'Université  
33400 Talence  
FRANCE



lana@athlelana.fr



05 57 00 11 50

Association n°1021 déclarée le 01/03/1921 JO. P. 12616 du 23/12/1971 N° de SIRET : 781 849 799 00056 Code APE : 9312Z

- 9- Forum du running
- 10- Aides aux sportifs (point annoncé)
- 11- Questions diverses

---

## 2/ APPROBATION PV DU CD DU 25 SEPTEMBRE 2025

---

- **PV adopté à l'unanimité** (vote : contre ? abstention ? → Aucune signalée)
- **Remarque de forme** (Benoist Guillet) : le PV précédent mentionnerait des votes de façon trop vague (“plusieurs abstentions...”) sans indiquer de comptage précis.
- **Engagement** : corriger / rendre plus formel le relevé des votes dans le PV (notamment sur un point lié à “Accueil du Congrès fédéral 2027”, évoqué comme sujet traité antérieurement).

**Décision actée** : PV adopté à l'unanimité.

**Action à suivre** : mise en conformité de la rédaction des votes dans les PV (comptage explicite).

---

## 3/ QUESTIONS SOCIALES – DEUX DOSSIERS RH SENSIBLES

---

### 3.1 DOSSIER PRUD'HOMMES (ANTOINE TABANOU)

- **Saisine Prud'hommes** par l'ex-salarié (licencié le **17 octobre 2024**)
- **Audience de conciliation** annoncée le **16 octobre 2025**.
- **Demande adverse** : **30 000 €** (détail évoqué : ~27k indemnité/perte de salaire + 3k préjudice moral)
- **Position Ligue / mandat avocate** : proposition de départ à **~6 000 €** (≈ 3 mois de salaire) pour ouvrir la négociation.
- **Estimation interne** : anticiper possiblement un règlement plutôt autour de **10–12k** si compromis, sinon poursuite contentieuse.
- Objectif affiché : **privilégier un accord en conciliation** pour limiter coûts et durée ; sinon procédure contentieuse.

#### Risques évoqués

- Fourchette financière discutée : **10k à 30k + frais d'avocats** (dans tous les cas, transaction ou contentieux)

#### Actions

- Avocate mandatée pour **négociation pré-conciliation**.
- Point à faire après la date du **16 octobre 2025** (issue : accord ou poursuite)

### 3.2 Dossier “agent comptable” (difficultés de tenue comptable / paiements)

- Recrutement antérieur (avant l'équipe actuelle) d'une personne en fonctions comptables, dans un modèle historique où un trésorier très présent faisait “l'essentiel” et l'agent comptable “le reste”.
- Constat sur l'année : **erreurs répétées**, retards, difficultés d'autonomie :
  - o Exemple détaillé : erreur de créancier entraînant **~3 mois** de blocage sur un paiement **≈ 10 000 €** (procédures lourdes de régularisation dans le public)
  - o **Reversements à la FFA** non effectués malgré procédures.
  - o **Notes de frais** non payées, tensions dans le réseau.
- Tentative de sortie “apaisée” : proposition de **rupture conventionnelle** (refusée)
- Situation évolutive : **arrêt maladie**, perspective de **contentieux**.

#### Évaluation du risque (selon avocat)

- “Risque faible” : **3 à 4 mois de salaire brut**, proche de ce qui était proposé en rupture conventionnelle.
- Mais un contentieux crée des **frais d'avocats** et une gestion longue.

#### Point critique terrain

- Présidents de comité soulignent la légitimité de leur demande : **absence de virements/financements** vers les comités, jurys/élites non payés, etc.
- Réponse : reconnaissance du problème, annonce d'une **réunion de crise dès lundi** (trésorier + directrice + secrétaire générale en appui) ; volonté d'accélérer la remise en ordre.

#### Orientation structurante évoquée

- Volonté de **moderniser** et fiabiliser : ne plus dépendre d'un trésorier “à demeure”.
- Piste : **externaliser** une partie des procédures administratives pour dégager du “delta” au profit des actions sportives, tout en maintenant une **masse salariale constante**.
- Mention : recrutement d'un **agent de développement** toujours en suspens (à intégrer dans la réflexion budgétaire).

**Objectif global** : rendre la Ligue visible et utile, activer communication & services clubs.

### Actions réalisées

- **Journée E.A. (écoles d'athlé) vendredi 1<sup>er</sup> août 2025** : ~130 enfants issus de 16 clubs de N-A, 7 départements représentés sur 12
  - o Animations (challenge matin), équipements fournis (casquettes / t-shirts),
  - o **Places offertes** pour assister aux épreuves l'après-midi.
- **Stand Ligue** : grand espace (suite à désistements partenaires du club)
  - o Espace réception (rotation des permanences par les élus du Comité directeur et clubs)
  - o Espace mini studio pour **vidéothèque / photothèque** (photocall sur le stand, photo/ITV zone mixte, livre d'or) → 30 publications sur les réseaux sociaux (photos, reportages, médailles, coulisses, ITV) totalisant près de 10 000 likes cumulés et certaines à plus de 2500 likes → Relance réseaux sociaux.
  - o Jeux de réflexes sur le stand.
- **Accueil / réseau partenaires** : échanges avec ligues/organisations connexes (triathlon, pentathlon moderne), handisport/sport adapté, partenaires potentiels.
- **Moment élites, récompenses challenge jeune miler et circuit des meetings** : ~40 athlètes réunis, remise/récompenses en présence du président fédéral et de la présidente déléguée.

### Résultats communication

- Sur la période ~30 juillet → 7/8 août : ≈ **10 000 vues + 10 000 likes** (cumul annoncé)
- Contenus produits : ~**30 publications** + de nombreux supports non encore diffusés ; mention d'**une centaine d'interviews** (ordre de grandeur)

### Budget / transparence

- Budget annoncé : **14 500 €**, présenté comme **tenu** voire "un peu réduit".
- Précision : dépenses pas uniquement "élites" → aussi **goodies** et **supports de com** réutilisables + synergie avec championnats régionaux (Villeneuve-sur-Lot)

CHAMPIONNAT REGIONAUX 2025 SUR PISTE - VILLENEUVE SUR LOT ET FRANCE ELITE 2025 - TALENCE		
Bilan - TTC		
Catégorie	Quantité	Coût
<b>SPECIFIQUES AUX CHAMPIONNATS</b>		
Création visuel Régionaux, animation Ecole athlé et autres déclinaisons Elite	1	460
Intervention Speaker - Régionaux	1	505
Achats de 325 places Elites	1	1980
Jeux agilité sur stand - Elites	2	40
Tableau/livre d'or pour dédicaces athlètes - Elites	1	104
<b>SOUS-TOTAL</b>		<b>2985</b>
<b>RENOUVELLEMENT SUPPORTS PRESENCE LANA &amp; OUTILS COM</b>		
Reportage photos, ITV et montage - Régionaux	1	1650
Reportage photos, ITV et montage - Elites	1	1600
Oriflamme	2	833
Fond d'image pour photocall	1	458
Sticker personnalisation photocall	2	108
Panneaux signalisation records - Impression	6	200
Témoins pour ITV	2	22
Micros	2	27
<b>SOUS-TOTAL</b>		<b>4898</b>
<b>RENOUVELLEMENT ACHAT GOODIES</b>		
Casquettes	1500	2640
Clappers	125	390
sac à dos	800	2016
Tee shirts Ecole athlé + encadrants	135	1051
Tee shirts Team Lana	30	200
Stylos	1000	340
<b>SOUS-TOTAL</b>		<b>6637</b>
<b>TOTAL</b>		<b>14520</b>

- Engagement : fournir la **liste complète** des interviews / contenus engrangés + plan d'exploitation (Lola Merlet, alternante) pour alimenter les réseaux sur 2026 (valorisation CRE, pôles, etc.)

## Conclusion partagée

- Choix assumé : la Ligue devait être présente (pas d'alternative crédible à l'absence), notamment aussi en vue de futurs championnats (dont Limoges évoqué).

---

## 5/ CALENDRIER BUDGÉTAIRE – NOUVELLE MÉTHODE + JALONS

---

- Retour d'expérience : budget précédent préparé "à l'aveugle", souhait de **ne pas revivre** cela.
- Contrainte : année budgétaire **civile** imposée par la Fédération (et non année sportive).

### Méthode et étapes annoncées

1. **Analyse situation / marges** + demandes "idéales" par VP/salariés/secteurs (ex : investissements matériels type perches)
  2. **Vers le 20 novembre** : remontées consolidées
  3. **Arbitrages** + travail avec cabinet comptable
  4. **Début décembre** : finalisation
  5. Présentation budget finalisé : **1<sup>er</sup> BE + 1<sup>er</sup> CD de 2026**
- Mention d'un ajustement de calendrier : proposition d'ajouter une **réunion spécifique "budget"** en tout début d'année pour permettre un vrai débat et des ajustements avant l'AG.
  - Commission des finances : association dès le **15 octobre 2025** (Mathieu Maître)

### Point financier par Thibault Menanteau, trésorier général.

#### 1. Subventions

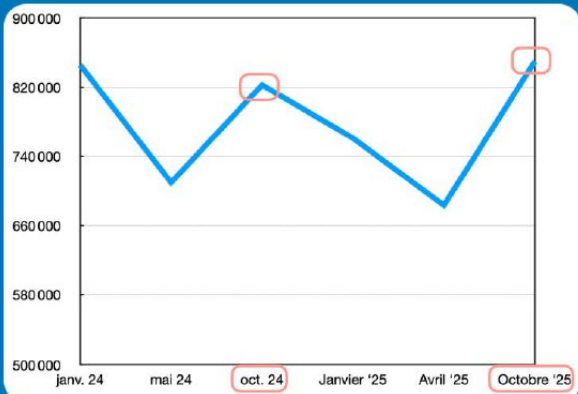
- Octobre – Novembre
  - o PST : 20 000 € (en attente de la DRAJES)
  - o PSF : 39 000 € (en attente de la FFA)
  - o Structures de haut-niveau : 14 000 € (attente du versement)
  - o Caisse d'Épargne : 8 000 € (attente de validation)
  - o ANS équipement : 10 000 € (attente de validation)
- Déjà reçues
  - o ANS : 21 100 € (08/2025)
  - o Aides individuelles : 7 900 € (08/2025)
  - o FDVA : 3 000 € (08/2025)

#### 2. Licences

	Licences au 10 octobre 2025	Part ligue
Compétition U14	1 396	16 752 €
Compétition U16	1 361	21 776 €
Compétition U18	1 052	39 976 €
Compétitions U20+	4 882	200 162 €
Loisirs santé	681	4 086 €
Running	8 221	49 326 €
Entreprise	25	150 €
Découverte	3 965	39 650 €
Encadrement	686	6 860 €
<b>Total</b>	<b>22 269</b>	<b>378 738 €</b>

#### 3. Trésorerie

### 3- Trésorerie



janv. 24	845 589
mai 24	709686
oct. 24	822531
Janvier '25	761 023
Avril '25	683 310
Octobre '25	849 939

#### Point RH "agent de développement"

- Question posée : qui porte la demande / coût ?
- Réponse : intégré dans la construction globale du budget (coûts agglomérés)

#### 6/ FONCTIONNEMENT DES COMMISSIONS (BILAN INTERMÉDIAIRE)

##### Calendrier année 2025

Commissions	Dates	Dates prévision
<b>CSO</b>	15 février 16 juin 13 septembre	
<b>Formation</b>	8 juillet	
<b>COT</b>	10 mars 21 avril 22 septembre	
<b>Médicale</b>	5 mai	
<b>CSR</b>	21 juillet	
<b>Marche</b>	31 mars 19 juin	13 octobre
<b>Running</b>	3 mars 22 mars	
<b>CRJ</b>	10 février 9 juin 15 septembre	
<b>Masters</b>		
<b>Forme santé</b>	19 février 14 mai	
<b>Haut-niveau</b>	7 avril 6 mai	14 octobre 15 novembre
<b>Communication</b>		
<b>Finances</b>	20 février	
<b>Sport adapté</b>	11 septembre	20 octobre
<b>Équipements</b>		
<b>Éthique</b>	À chaque cas	

## Développement / « Forme Santé »

- Échanges sur la manière de déployer durablement les actions "forme santé".
- Orientation esquissée : partir d'un **socle de structuration** (clubs/comités, logique tête de réseau) avant de lancer de nouvelles actions ; revisiter certaines actions récurrentes (ne pas "refaire pareil" si peu d'impact).

La suite de la discussion porte sur les actions et moyens humains nécessaires

---

### 7/ PRÉSIDENCE DE LA COMMISSION RÉGIONALE D'ACCÈS À LA PERFORMANCE ET AU SPORT DE HAUT-NIVEAU

---

- Présentation des deux candidatures à la présidence de la CRAPHN : Jean-Jacques Vacheron et Daniel Arcuset
  - Vote (Balotilo) : participation 85 % (22 votants)
    - o 20 voix pour Jean-Jacques Vacheron
    - o 0 voix pour Daniel Arcuset
    - o 2 blancs
- 

### 8/ FORMALISATION DES FEUILLES DE ROUTE PRÉSIDENTS DE COMMISSION & VP

---

- 1- Présidentes et présidents de commission
  - 2- Vice-présidentes et vice-présidents
- 

### 9/ FORUM RUNNING → IMPULSION RUNNING

---

- Changement de nom sur recommandation de la FFA : impulsion running, le rendez-vous des clubs qui font bouger le running.
  - Samedi 8 novembre 2025 au Décathlon de Mérignac (33)
  - Informations importantes
- 

### 10/ AIDES À LA PERFORMANCE – ATHLÈTES HAUT-NIVEAU

---

Revoir le dispositif en tenant compte de :

- Nécessité de contractualisation avec ces athlètes
  - Prise en compte d'un minimum de ressources
  - Prise en compte des situations spécifiques
- 

Martine Watrice  
*Secrétaire Générale*