

BUREAU EXÉCUTIF
BE – PV DE LA RÉUNION N°2025-05

29 septembre 2025

Vidéoconférence

Présidence : Marc Le Mercier

Présents : Marc Le Mercier, Martine Watrice, Nadia Bali-Abdou, Thibault Menanteau, Éric Fradin, Dominique Fournet, Marilyn Georgel, Natalie Thoumas-Gui, Caroline Pujol, Yves Orlianges

Invités : Michaël Bournazeix (directeur sportif), Elsa Pillette (directrice) ; Frédéric Taillard ? (CTR)

Début de la séance (19h30) ; Fin de la séance (21h30)

1/ ADOPTION DU PV DU 17 JUIN 2025

- PV adopté à l'unanimité.

2/ ÉTAT DU FONCTIONNEMENT DES COMMISSIONS (MARTINE WATRICE)

- Fonctionnement globalement correct mais hétérogène (rythme de réunions / animation à consolider)
- Dates ajoutées : Marche 13/10 ; Sport adapté 20/10
- CSR : PV rédigé (été) → à publier en ligne (lever réserves de forme, déposer version amendée).
- Éthique : fonctionnement au cas par cas
- Équipements : articulation avec la commission fédérale (rôle national du référent)
- Masters : vacance de présidence (intérim assuré) ; appel à candidatures relancé (pas de retour).
- COTR : vote intégration Mme Françoise Jeante (COTR) → résultat vote Balotilo : NON (8 non / 1 oui / 3 NSP)
 - o Les référents départementaux relèvent du choix des CDA. Pour le CDA 24, Lionel Brusquand sera le référent.
- La CRJ rappelle le besoin d'un interlocuteur par département.

Rappel : les membres des CDA doivent être licenciés pour siéger/voter (régularisations à faire).

3/ FEUILLES DE ROUTE COMMISSIONS ET RÉFÉRENT.E.S (MARC LE MERCIER)

- Feuilles de route reçues par chaque Président de Commission (quelques bilatérales à finaliser).
- Objectif : meilleure articulation commissions ↔ bureau ↔ CD
- Décision : restitution croisée en novembre pour prioriser les chantiers communs.

4/ ACTUALITÉS DE LA LIGUE

- Coordination renforcée avec la FFA pour la saison 2025-26.
- Contexte budgétaire : OK avec vigilance pour le versement des subventions (ANS/Région).
- Organisation comptable : proposition pour une externalisation complète ; devis en cours chez Accord-Sport et Partexia. Ceci engendrerait une économie de 10 k€/an.
- Mesure d'organisation interne.
- Village des sports / Foire de Bordeaux (23-31 mai 2026) : charge des bénévoles et des salariés importante, retombées licences limitées. Les personnes qui se présentent sur le stand habitent surtout en Gironde. Nous allons informer le CDA 33 de notre décision de ne plus participer et voir s'il prendra la suite (Ligue en appui si besoin).
- Participation du CDA 33 à confirmer pour la réunion d'info 16/10 (ROI, coûts, staffing)
- Logistique Limoges (inauguration) : covoiturage via boucle BE ; minibus à réserver ; hébergements calés ; présence des principaux responsables.
- Répétition Conseil territorial : lundi 06/10, 18h-19h30 (diaporama partagé en amont ; retours écrits si absence)



- FFA fichier « formateurs potentiels » (entraîneurs/dirigeants/officiels) : Antonin Salabert mandaté pour coordonner la consolidation avec les CDA.

5/ POINTS D'ACTUALITÉ

5.1 Externalisation comptable - questions/réponses

- Efficacité outils & spécialisation « sports » expliquent l'écart de coût.
- Référents Ligue : Thibault Menanteau & Elsa Pillette.
- Lettre à Partexia à envoyer pour préavis de rupture de contrat (fin au 01/01/2026) ; bilan comptable et commissaire aux comptes 2025 par Partexia.

5.2 Bilan Élites et communication (Elsa Pillette + échanges)

- Stand réception, mini-studio (Insiders), ~30 posts sur réseaux sociaux, photo/vidéothèque ; remise challenges (40 athlètes) avec Jean Gracia & Emmanuelle Jaeger
- Améliorations : animation jeunes (matériel/chaleur), invitation ciblée clubs/dirigeants, couverture interviews (ex. Président CDA 33)
- Budget : ~15 k€ global dont ~ 5 k€ Élites (mutualisations régionaux/visuels/matériel)
- Actions : listing exhaustif médias + plan de diffusion annuel ; checklist prochains Élites et championnats dans la salle de Limoges (invitation clubs, planning interviews, animation jeunes).

5.3 PSF – Évaluation CRF 2024

- Lancement du contrôle des comptes rendus 2024 ; codes d'accès transmis (Antonin Salabert). Délai interne à fixer ; possibilité de revenir vers les clubs si bilans incomplets.

5.4 Aides aux sportifs de haut-niveau (SHN)

- Dispositif reconduit (créé en 2019) ; représentation Ligue (2-3 apparitions max) formalisée en convention.
- Plafonds de ressources introduits (référence barème Allocation de rentrée scolaire) pour cibler l'aide ; gestion des cas particuliers possible.
- Montants inchangés ; dépenses éligibles encadrées (déplacements, stages, soins... hors compléments alimentaires, etc.)
- Ordre de grandeur 2025 : 56 athlètes, théorique 28,7 k€ ; exécution habituelle ~20 k€ (taux de demande 60-65 %)
- Validation CD : présentation & mise en œuvre ensuite (contrôles pièces/notes de frais ; visa Trésorier)

6/ COMITÉ DIRECTEUR DU 11 OCTOBRE (MARC LE MERCIER)

- ODJ : orientations budgétaires ; suivi commissions ; calendrier sportif régional ; transition comptable ; Aides SHN (validation).
- Art. 253 – Commission Haut Niveau : vote -> candidats : Jean-Jacques Vacheron / Daniel Arcuset ; CV à diffuser dans le dossier + vote Commission Masters si candidat
- Rappels : membres CD licencié.e.s ; dépôts de pouvoirs si absence.

7/ FORUM DU RUNNING (ELSA PILLETTE)

- Nom : Impulsion Running « le rendez-vous des clubs qui font bouger le running ».
- 08/11/2025 - Décathlon Mérignac ; cible 100-110 participants
- Plénières : Olivier Bessy, sociologue du sport, Adrien Tarenne (FFA), Dir marketing SO de Decathlon ; ateliers (trail/école de trail, santé, tourisme, événementiel, entreprise)
- Conflits de date (ex. Marathon du Cognac) notés ; 1^{ère} édition à Bordeaux, rotation prévue (Sud-Aquitaine / Nord-Limousin ciblés)
- CRR/Commission Running : mobilisation via relais
- Appel à contributions clubs : témoignages & retours d'expérience ; avant-programme au CD

8/ CALENDRIER DES ÉCHÉANCES BUDGÉTAIRES (MARC LE MERCIER)

- Octobre : cadrages & réunions préparatoires
- Novembre : arbitrages des masses
- Décembre : finalisation/adoption

Martine Watrice
Secrétaire Générale