

## FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : **Agent/e de développement (H/F)**

**Association** : Ligue d'Athlétisme de Nouvelle-Aquitaine

**Type de contrat** : CDD 6 mois

**Temps de travail** : 35 heures hebdomadaires

**Statut (CCNS)** : Groupe 4

**Rémunération mensuelle** : 2058 euros brut sur 13 mois

**Poste à pourvoir** : à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2024

### CONTEXTE

La Ligue d'Athlétisme de Nouvelle-Aquitaine (LANA) est chargée de développer, promouvoir et organiser, dans l'ensemble de la région, l'athlétisme sous toutes ses formes.

Elle recrute des Agents de développement afin de mailler le territoire pour mettre en œuvre la politique sportive Fédérale au plus près des Clubs et des Comités.

### ACTIVITÉS / MISSIONS PRINCIPALES :

*Placé(e) sous la responsabilité de la Présidente de la Ligue et du Directeur Sportif, vos missions principales seront :*

- L'animation territoriale :
  - o Accompagner les Comités et les Clubs :
    - Dans la mise en œuvre des plans de développement Fédéral et Régional dans tous les domaines de l'athlétisme (piste, running, marche athlétique et nordique, haut-niveau, éducation athlétique, sport-santé, sport-entreprise...)
    - Dans leur développement, leur professionnalisation et leur structuration
- Encadrer les clubs pour présenter et former les dirigeants pour les divers dispositifs (création compte Asso, PSF), dispositifs nationaux (Run2K, Kinder Day, Marche nordique...)



- La formation :
  - o Identifier les modules prioritaires à mettre en place selon les besoins territoriaux
  - o Participer à l'organisation des formations en liaison avec les responsables de domaines : entraîneurs, officiels, dirigeants, spécialités
  - o Intervenir dans les formations
- La contribution à l'organisation et à la gestion des événements de la Ligue

## PROFIL

### Formation :

- Niveau Bac + 2 minimum
- Management du sport / évènementiel / marketing
- Diplômes souhaités : BEES 1°, BEES 2°, DE JEPS, DES JEPS, BP JEPS, Licence STAPS, diplômes fédéraux...
- Détenion de la carte professionnelle à jour obligatoire

### Compétences recherchées (savoir, savoir-faire, savoir être)

- Connaître le monde de l'athlétisme
- Être capable d'organiser, de gérer des projets et d'assurer leur suivi financier
- Maîtriser les outils bureautiques et informatiques
- Avoir de bonnes compétences en communication écrite et orale
- Travailler en équipe
- Être mobile sur le territoire régional
- Être disponible

### Conditions particulières pour l'exercice du poste

- Permis B indispensable
- Déplacements fréquents en Nouvelle-Aquitaine
- Ordinateur et téléphone portable mis à disposition

## PROCÉDURE DE RECRUTEMENT

CV et lettre de motivation par mail à : [francoise.jeante@athlelana.fr](mailto:francoise.jeante@athlelana.fr)



Ligue d'Athlétisme  
Nouvelle-Aquitaine  
Maison régionale des sports  
2 avenue de l'Université  
33400 Talence  
FRANCE



lana@athlelana.fr



05 57 00 11 50