

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : **Agent/e comptable (H/F)**

Secteur d'activité : Association sportive

Type de contrat : CDD de 6 mois pouvant évoluer en CDI

Durée : 35 heures hebdomadaires dont 3 jours en présentiel, 2 jours en télétravail

Lieu de travail : poste basé au siège de la Ligue, Maison Régionale des Sports, 2 avenue de l'Université, 33400 Talence

Classification : groupe 4 de la CCNS

Salaire : 2058 euros brut sur 12 mois + 13^{ème} mois

Poste à pourvoir : à compter du 1^{er} septembre 2024

COMPÉTENCES

- Parfaite maîtrise d'un logiciel de comptabilité, la connaissance d'iSuite Expert serait un plus
- Maîtrise du pack Office
- Familier à la présentation du compte de résultat et du budget à destination des collectivités territoriales (CR N-A, ANS)
- Discrétion, méthodique

LISTE NON EXHAUSTIVE DES TÂCHES

Placé(e) sous l'autorité fonctionnelle de la Présidente de la Ligue et du Trésorier Général, vos actions principales, sans que cette liste soit limitative, seront :

- Saisie informatique à l'aide du logiciel de comptabilité iSuite Expert :
 - o Des factures et devis
 - o Des notes de frais
 - o Des échéanciers
 - o Des opérations de paie sur logiciel SILAE
 - o Des paiements
- Établissement des courriers et chèques ou virements de paiement :
 - o Des factures
 - o Des notes de frais



- Gestion des compétitions régionales :
 - o Indemnités jury
 - o Déplacement clubs
 - o Pénalités jury
 - o Pénalités engagements athlètes
 - o Droits d'inscription athlètes hors Ligue Nouvelle-Aquitaine
- Gestion SI-FFA :
 - o Gestion licences, mutations, cotisations
 - o Notes de débit et notes de crédit (ND & NC) de la FFA avec répercussion sur clubs, comités départementaux et ligue
- Gestion bancaire :
 - o Suivi des opérations bancaires
 - o États de rapprochement mensuel
- Gestion budget :
 - o Suivi budgétaire, budget révisé et comparatif par rapport à la prévision
 - o Suivi analytique
 - o Études de coûts
- Gestion matériel :
 - o Suivi prêt
 - o Gestion des stocks

PROFIL

Formation :

- Bac + 2 comptabilité

Expérience :

- Un an minimum

CONDITIONS PARTICULIÈRES

- Un à deux déplacements par an pour réunion du personnel
- Ordinateur et téléphone portable mis à disposition

PROCÉDURE DE RECRUTEMENT

CV et lettre de motivation par mail à : iana@athlelana.fr



Ligue d'Athlétisme
Nouvelle-Aquitaine
Maison régionale des sports
2 avenue de l'Université
33400 Talence
FRANCE



iana@athlelana.fr



05 57 00 11 50